



Jednací řád řídicí skupiny Komunitního plánování sociálních a návazných služeb ve městě Karviná

Článek I.

Úvodní ustanovení

Jednací řád upravuje přípravu, svolávání a průběh jednání řídicí skupiny, dále způsob jejího usnášení a hlasování, stejně jako i další otázky související s organizací a vlastním průběhem jednání řídicí skupiny Komunitního plánování sociálních a návazných služeb (dále jen KPSS) v Karviné. Jednací řád je pro jednání řídicí skupiny (dále jen ŘS) závazný.

Článek II.

Základní úkoly ŘS

1. Úkolem ŘS je řízení procesu KPSS.
2. ŘS je ze své činnosti odpovědná Radě a Zastupitelstvu města.

Článek III.

Členství v ŘS

1. Do ŘS jsou navrhováni zástupci účastníků KPSS v pozicích uživatelů, poskytovatelů i zadavatelů sociálních služeb. ŘS se skládá z pověřeného uvolněného funkcionáře, manažera ŘS, vedoucí Odboru sociálního, manažerů jednotlivých pracovních skupin, koordinátora a zástupci Odboru rozvoje a Městské policie, předsedy Komise sociální. Členství v ŘS je dobrovolné a nepřenositelné.
2. ŘS je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. V případě nepřítomnosti nadpoloviční většiny členů může ŘS jednat, nelze však přijmout žádná usnesení.
3. Usnesení ŘS je platné, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího (manažera). V případě, že se členové na usnesení dohodnou, k hlasování nedochází.



Článek IV.

Příprava svolání jednání ŘS

1. ŘS se schází na základě předem stanoveného harmonogramu nebo dle potřeby, nejméně však čtyřikrát za rok.
2. Jednání skupiny je neveřejné, které připravuje a svolává manažer ŘS ve spolupráci s koordinátorem KPSS, který zároveň určuje místo, čas a program jednání.
3. Jednání ŘS řídí její manažer, v jeho nepřítomnosti kontaktní osoba, případně jiný člen ŘS určený manažerem.
4. Jednání ŘS se řídí programem, který je schvalován v úvodu členy skupiny. O změně programu je možno ze závažných důvodů rozhodnout hlasováním i během jednání.
5. Jednání se účastní členové ŘS, kteří jsou povinni zúčastnit se každého jednání. Neúčast je nutno předem omluvit manažerovi ŘS nebo koordinátorovi KPSS.
6. Z každého jednání ŘS se pořizuje zápis, který podepisuje manažer. Součástí zápisu je prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka a přijatá usnesení ŘS.
7. Zápis, který zpracovává manažer, nebo jím určený člen skupiny, musí být nejpozději do 10 pracovních dnů po skončení jednání ŘS vyhotoven a doručen členům ŘS a koordinátorovi KPSS.
8. Zápis z jednání ŘS musí být k nahlédnutí u manažera ŘS a u koordinátora KPSS.

Článek V.

Způsob rozhodování

1. Všichni členové ŘS mimo hostů mají právo v průběhu jednání hlasovat. K výsledku hlasování mohou hosté vyslovit své připomínky, se kterými řídící skupina může a také nemusí souhlasit.



2. Rozhodování v ŘS probíhá na základě všeobecné shody. V případě, že ke shodě nedojde, rozhoduje se hlasováním.

Článek VI.

Aktualizace jednacího řádu

1. Jednací řád je aktualizován na základě návrhů jednotlivých členů ŘS.
2. Změnu jednacího řádu si navrhuje i schvaluje ŘS sama.

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

Tento Jednací řád jako příloha Základní listiny byl projednán a schválen ŘS dne 09.09.2013.