

**Zveřejnění poskytnutých informací dle § 5 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.**

**Žádost č. 40/2021 ze dne 14.9.2021**

informace přerozdělování přestupků

Vyřizoval: Odbor organizační

#### **TEXT ODPOVĚDI**

Statutární město Karviná, Odbor organizační Magistrátu města Karviné obdržel dne 14.9.2021 Vaši žádost o poskytnutí informací dle zákona číslo 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

V dané záležitosti jsme oslovili příslušné odbory Magistrátu města Karviné a zasíláme Vám odpověď.

#### **Odbor stavební a životního prostředí:**

Na oddělení územního plánování a životního prostředí OSŽP jsou přestupky přidělovány pouze

úředníkům, jež mají řešení přestupků v pracovní náplni. Dále je rozděleno mezi úředníky, jež mají kompetenci řešit daný přestupek dle konkrétního zákona. Pokud je možno určitý druh přestupku přidělit více úředníkům, tak máme území rozděleno jednotlivým úředníkům dle obcí, případně dle katastru – toto rozdělení není ale pravidlem, záleží rovněž na momentální pracovní vytíženosti, ohled je brán na plánované dovolené nebo neschopenky (nemocenská, OČR).

Na oddělení stavebního úřadu jsou oznámení o přestupku přidělovány úředníkům dle náplně práce. Na oddělení jsou tři úředníci, kteří vykonávají agendu přestupku. Jsou to přestupky na úseku památkové péče, obecného stavebního úřadu a speciálního stavebního úřadu. Každý úředník má jednu agendu. Oznámení o přestupku se přidělují dle druhu stavby (obecná a speciální – komunikace) a místa stavby (Územní Městské památkové zóny a jejího ochranného pásma).

#### **Odbor správní**

Jednotlivé přestupky jsou na Odboru správním přidělovány v pořadí, v jakém jsou oznamovány, a to tak, aby byli rovnoměrně zatíženi úředníci, tedy oprávněné úřední osoby, a dle pracovního harmonogramu. Zdejší živnostenský úřad je pomyslně rozdělen na oddělení registrační, správní a kontrolní, kdy přestupky i veškeré úkony jsou úředníkům rozděleny dle věcného obsahu. Přestupky přiděluje vždy vedoucí daného oddělení. Stránka 2 / 2

## **Odbor sociální**

S ohledem na žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím sdělujeme, že Odbor sociální zpracovává pouze přestupky na úseku sociálně-právní ochrany dětí, kde agendu zajišťuje jeden pracovník, a tudíž jsou veškeré tyto podněty přidělovány jemu. Kompetence jsou stanoveny Odboru sociálnímu organizačním řádem města.

## **Odbor školství a rozvoje**

Odd. školství, kultury a sportu OŠR MMK vyřizuje přestupky v oblasti školství a zdravotnictví a v tomto platí, že na danou oblast je na odboru vyčleněn jen 1 pracovník, který přestupky může vykonávat (splnil zákonné podmínky, například ZOZ v dané oblasti) a ten má vyřizování přestupků také uveden v pracovní náplni. Tedy speciální klíč na přidělování přestupků k vyřízení není.

Odd. strategií a plánování OŠR MMK vyřizuje přestupky v rámci dopravního úřadu a silničního správního úřadu a v tomto platí, že v rámci dopravního úřadu přestupky vyřizuje pracovník, který má toto uvedeno v pracovní náplni a dopravní úřad vykonává v plném rozsahu (na odboru je také jen 1 takový pracovník) a v rámci silničního správního úřadu mají agendu přestupků v pracovní náplni uvedeni 2 lidé, ale přestupky jsou v současné době přidělovány pouze jedné z nich, a to pracovníci která už získala ZOZ a má s danou agendou největší zkušenosti. Druhá osoba je na dané pozici krátce, zkoušku ZOZ dosud neukončila a přestupky jí nyní nejsou přidělovány. Po získání ZOZ a patřičných zkušeností (případně zákonem stanovených zkoušek v oblasti přestupků), budou i jí přestupky přidělovány dle aktuálního pracovního vytížení v rámci vykonávané agendy.